

## **TRÁMITES QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y REQUISITOS:**

### **INFORME CATASTRAL**

**Formato:** No requiere

**Requisitos:**

- Firma de solicitud de servicio por parte del propietario.
- Copia de identificación oficial del propietario.
- Clave Catastral o domicilio oficial.

### **AVALÚO URBANO**

**Formato:** No requiere

**Requisitos:**

- Firma de solicitud de servicio por parte del propietario.
- Copia de identificación oficial del propietario.
- Clave Catastral o domicilio oficial.

### **AVALÚO RUSTICO**

**Formato:** No requiere

**Requisitos:**

- Firma de solicitud de servicio por parte del propietario.
- Copia de identificación oficial del propietario.
- Anexar 3 tantos de plano georeferenciado con los siguientes requisitos:
  - Polígono del predio con colindantes
  - Cuadro de construcción con coordenadas UTM georeferenciado como lo marca la norma técnica para el sistema Geodésico nacional del instituto nacional de estadística y geografía **"LEGIBLES"**
  - Superficie en hectáreas
  - Nombre del propietario
  - Nombre del predio rustico
  - Clave catastral
  - Orientación
  - Cuadro de ubicación del predio
  - Escala y fecha de elaboración
  - Nombre, firma y numero de cedula profesional responsable
  - Copia de la cedula profesional del perito responsable del levantamiento;
  - Archivo digital del levantamiento antes señalado en formato dwg. (AUTOCAD)

### **FUSIÓN Y SUBDIVISIÓN DE PREDIOS URBANOS**

**Formato:** Formato de Fusión y/o Subdivisión (se proporciona en la Dirección de Catastro).

**Requisitos:**

- Formato debidamente llenado y firmado por propietario.
- Copia de las escrituras.
- Copia de identificación oficial del propietario.

\*El formato tiene un costo de 3 S.M.

## **FUSIÓN Y SUBDIVISIÓN DE PREDIOS RUSTICOS**

**Formato:** No requiere

**Requisitos:**

- Copia de las escrituras.
- Copia de identificación oficial del propietario.
- Anexar 3 tantos de planos georeferenciados (de cada uno: situación actual y propuestas). con los siguientes requisitos:
  - Polígono del predio con colindantes
  - Cuadro de construcción con coordenadas UTM georeferenciado como lo marca la norma técnica para el sistema Geodésico nacional del instituto nacional de estadística y geografía **"LEGIBLES"**
  - Superficie en hectáreas
  - Nombre del propietario
  - Nombre del predio rustico
  - Clave catastral
  - Orientación
  - Cuadro de ubicación del predio
  - Escala y fecha de elaboración
  - Nombre, firma y numero de cedula profesional responsable
  - Copia de la cedula profesional del perito responsable del levantamiento;
  - Archivo digital del levantamiento antes señalado en formato dwg. (AUTOCAD)

## **TRANSMISIÓN PATRIMONIAL**

**Formato:** Formato de Transmisión

**Requisitos:**

- Copia de Avalúo Catastral Vigente
- Copia de recibo del pago del agua
- Transmisión a registrar en 3 tantos (4 para rústicos)

## **INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS**

### **Asignación de Claves catastrales**

**Formato:** No requiere.

**Requisitos:**

- Plano de lotificación Impreso y digital
- Plano de polígono georeferenciado
- Una copia del Programa Parcial de Urbanización

### **Inscripción de Fraccionamiento**

**Formato:** No requiere

**Requisitos:**

- Plano de lotificación.
- Una copia del Programa Parcial de Urbanización
- Dos copias de la Publicación en el Periódico Oficial
- CD con plano de lotificación georeferenciado y de polígono

### **Alta de Fraccionamiento**

**Formato:** No requiere

**Requisitos:**

- Copia del Programa Parcial de Urbanización
- Dos copias de la Publicación de la Incorporación en el Periódico Oficial
- Plano impreso de lotificación.